

Karta obiegowa wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Nazwa zadania: Stadion KS Arkonia Szczecin – nasza mała ojczyzna, miejsc sportu i rekreacji	URZĄD MIASTA SZCZECIN Biuro Dialogu Obywatelskiego DATA WPLYWU Dnia 17-02-2021
Wnioskodawca: Klub Sportowy Arkonia Szczecin	(PIECZATKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)

OPINIA FORMALNA (BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO)

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni:

Czy stwierdzono braki formalne? Tak Nie


Jeśli tak - spis braków:

Brak dokumentu świadczącego o omówieniu wśród społeczności lokalnej pomysłu na Inicjatywę Lokalną oraz zgody KS Arkonia Szczecin.

Termin uzupełnienia braków do dnia: 26.02.2021r.

Uzupełnienie braków: Tak (data: 24.02.2021r.) Nie

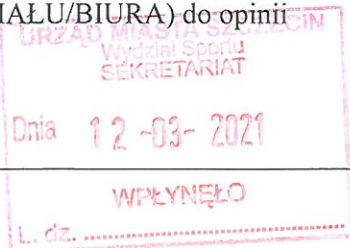
Dokumentację sprawdził/a:


02.03.2021 **PODINSPEKTOR**

 (data i podpis pracownika BDO)


DYREKTOR BIURA

 K.03.1011 Magdalena Graszczyk
 (data i podpis Dyrektora BDO)

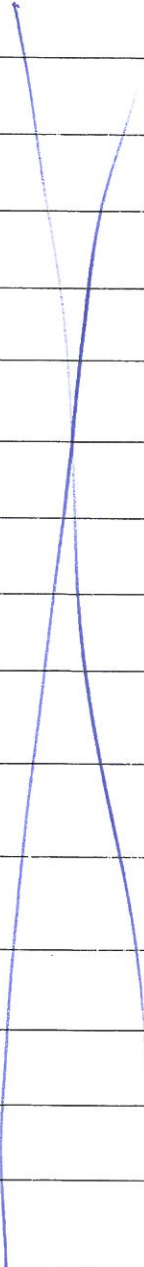
OPINIA MERYTORYCZNA

<p>PRZEKAZANO DO KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (WYDZIAŁU/BIURA) do opinii merytorycznej:</p> <p>WYDZIAŁ SPORTU</p>	
<p>(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W KOMÓRCZE ORGANIZACYJNEJ)</p>	

*KRYTERIA OPINIOWANIA MERYTORYCZNEGO		
Kryterium opiniowania	Możliwa ilość punktów	Ocena punktowa
1. Formy zaangażowania mieszkańców w realizacji działania w tym:		
1.1 Świadczenie pracy społecznej (powyżej 41% - 10 pkt., od 31% do 40% - 8 pkt., od 21% do 30% - 6 pkt., od 11% do 20% - 4 pkt., do 10% - 1 pkt)	1-10	
1.2. Świadczenie rzeczowe	2	
1.3 Świadczenie pieniężne	2	
2. Zaangażowanie środków finansowych Miasta (od 0% do 20% - 6 pkt., od 21% do 40% - 5 pkt., od 41% do 60% - 4 pkt., od 61% do 80% - 3 pkt., powyżej 80% - 2 pkt., powyżej 90% - 1 pkt)	1 - 6	
3. Szacunkowa liczba odbiorców (powyżej 1501 osób - 5 pkt., od 1001 do 1500 - 4 pkt., od 501 do 1000 - 3 pkt., od 101 do 500 - 2 pkt., do 100 osób - 1 pkt, poniżej 100 - 0 pkt.)	0 - 5	
4. Stan przygotowania zadania (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody na zadanie – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody na zadanie – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, zadanie nieprzygotowane nawet w formie wstępnej koncepcji – 0 pkt.)	0 - 5	
5. Trwałość efektów realizacji projektu (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody oraz zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody oraz wstępne zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/ zaaprobowana	0 - 5	

przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt. brak informacji na temat trwałości efektów realizacji projektu – 0 pkt.)		
Ocena łączna	1 - 35	

ZGODNOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ Z CELAMI MIASTA
(jeśli zgodny, to należy wpisać TAK):

Cele strategiczne (cs) i operacyjne (co)	Ocena zgodności
1. Szczecin - miasto wysokiej jakości życia (cs)	
2. Szczecin - miasto nowoczesnej, konkurencyjnej i innowacyjnej gospodarki (cs)	
3. Szczecin - miasto o wysokim potencjale kapitału intelektualnego (cs)	
4. Szczecin - atrakcyjne miasto metropolitalne (cs)	
5. Ochrona oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych (co)	
6. Rewitalizacja i rozwój przestrzeni miejskiej (co)	
7. Wspieranie efektywnych usług społecznych (co)	
8. Wspieranie rozwoju biznesu lokalnego i dopływu inwestycji zewnętrznych (co)	
9. Podnoszenie innowacyjności przedsiębiorstw (co)	
10. Zdynamizowanie rozwoju turystyki z wykorzystaniem zasobów przyrodniczych i dziedzictwa historyczno – kulturowego (co)	
11. Budowanie kapitału społecznego szczecinian, wzrost zaufania między ludźmi i relacji Miasto – Obywatel oraz pobudzanie aktywności społecznej (co)	
12. Wspieranie rozwoju szczecińskiego ośrodka naukowego oraz współpracy środowisk nauki, gospodarki, kultury, sportu i lokalnych elit (co)	
13. Poszerzanie zakresu, dostępności i jakości edukacji (co)	
14. Intensyfikacja i wzrost efektywności współpracy międzynarodowej (co)	
15. Poprawa dostępności transportowej i układu komunikacyjnego miasta (co)	
16. Wspieranie rozwoju i harmonizacja metropolitalnych funkcji Szczecina oraz realizacja projektów budujących prestiż Miasta (co)	

*Opiniowanie wniosku złożonego w ramach inicjatywy lokalnej nastąpiło zgodnie z wymienionymi kryteriami.

MODYFIKACJE WNIOSKU (po konsultacji z wnioskodawcą)
Czy jest konieczność modyfikacji wniosku? Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Jeśli tak – wykaz modyfikacji: <div style="text-align: center; font-size: 2em; color: blue;">X</div>
Termin modyfikacji do dn.: Zmodyfikowano w terminie: Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>

OPINIA KOŃCOWA	
Czy komórka organizacyjna rekomenduje wniosek? Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>	
Uzasadnienie (m.in. celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej): Z UWAGI NA INWESTYCJĘ W RAMACH SBO 2017/2020 OPINIĄ MOSRIR NIE JEST MOŻLIWE PRZEWODZONY INICJATYWY LOKALNOJ W TYM MIEJSCU. W ZATACZONYM OPINIĄ MOSRIR Z DNIA 28.04.2021.	
Charakter wsparcia: Rzeczowy - Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Pieniężny - Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>	
Kwota na realizację zadania wynosi 0,00zł	
Finansowanie zaplanowano: dział rozdział§	
Wniosek zaopiniowano pod względem merytorycznym w nieprzekraczalnym terminie 14 dni: Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>	
Wniosek opiniował/a: 28.04.2021 (data i podpis pracownika komórki organizacyjnej)	DYREKTOR WYDZIAŁU (data i podpis Dyrektora/kierownika komórki organizacyjnej)

DECYZJA PREZYDENTA/WŁAŚCIWEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA

Prezydent Miasta Szczecin ~~wyraża zgodę~~ na zawarcie umowy / nie wyraża zgody na zawarcie umowy
w ramach inicjatywy lokalnej

Zastępca Prezydenta Miasta

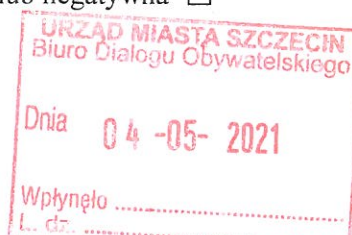
.....
DATA I PODPIS PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN LUB ZASTĘPCY PREZYDENTA
MIASTA SZCZECIN

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DO BDO

(wypełnia komórka organizacyjna)

Karta obiegowa – przekazanie do BDO gdy decyzja pozytywna lub negatywna

Wniosek – przekazanie do BDO gdy decyzja negatywna



(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)